

Số: 392/TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thủ tục thanh toán tài sản online
cho sinh viên nhận bằng Tốt nghiệp đợt tháng 6/2018

- Kính gửi:**
- Các phòng Đào tạo Đại học, Tài chính – Kế toán, Bảo vệ, Trung tâm Thông tin Thư viện
 - Các khoa Quản lý sinh viên
 - Trung tâm Ứng dụng CNTT
 - Sinh viên nhận bằng Tốt nghiệp đợt Tháng 6/2018

Để phục vụ cho công tác phát bằng Tốt nghiệp đợt tháng 6/2018 và giảm thiểu thủ tục hành chính cho sinh viên, Nhà trường xin thông báo triển khai thủ tục thanh toán tài sản online cho sinh viên nhận bằng Tốt nghiệp đợt tháng 6/2018, cụ thể như sau:

I. Quy trình thực hiện:

| TT | CÔNG VIỆC | ĐƠN VỊ | THỜI HẠN |
|----|---|--|-------------------------------|
| 1 | Cung cấp danh sách sinh viên bảo vệ Tốt nghiệp tháng 5/2018 | Phòng ĐTDH | Trước 05/6/2018 |
| 2 | Cập nhật danh sách lên phần mềm | TT UDCNTT | Trước 07/6/2018 |
| 3 | Kiểm tra, xác nhận tình trạng nợ của sinh viên (<i>Thực hiện trên Văn phòng điện tử - Dịch vụ trực tuyến – Thanh toán tài sản</i>) | Phòng TC-KT, Phòng Bảo vệ, TT TT-TV | Trước 12/6/2018 |
| 4 | Thông báo danh sách sinh viên còn nợ tài sản trên các kênh truyền thông chính thức của Nhà trường | Phòng CTCT&SV, Các Khoa QLSV, Cố vấn học tập | Trước 13/6/2018 |
| 5 | Sinh viên còn nợ đến thanh toán tài sản; Các đơn vị cập nhật lại tình trạng nợ trên Văn phòng điện tử đối với các sinh viên đã hoàn nợ. | Sinh viên còn nợ, Phòng TC-KT, Phòng Bảo vệ, TT TT-TV | Từ 13/6/2018 đến 18/6/2018 |
| 6 | Đối chiếu danh sách thanh toán tài sản để cấp Bằng Tốt nghiệp cho sinh viên | Phòng ĐTDH | |

II. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan:

- Phòng ĐTDH cung cấp danh sách sinh viên bảo vệ Tốt nghiệp đợt tháng 5/2018 (File mềm dạng Excel có đầy đủ họ tên, lớp, MSV) cho TT UDCNTT.
- Các đơn vị: Phòng TC-KT, Phòng Bảo vệ, TT TT-TV đảm bảo kiểm tra, rà soát và xác nhận tình trạng nợ của sinh viên đúng thời hạn quy định.

3. Phòng CTCT&SV có trách nhiệm theo sát quá trình triển khai thanh toán tài sản online, tiếp nhận ý kiến phản ánh để tập hợp, báo cáo và phối hợp cùng TT UDCNTT khắc phục khi cần thiết.

4. Các khoa QLSV thường xuyên cập nhật tiến độ quá trình thanh toán tài sản của các lớp thuộc Khoa quản lý; đơn đốc CVHT nhắc nhở sinh viên còn nợ đến các đơn vị để thanh toán tài sản kịp thời để đảm bảo quyền lợi cho sinh viên.

Đề nghị các đơn vị có liên quan và sinh viên nhận bằng Tốt nghiệp đợt tháng 6/2018 nghiêm túc thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như Kính gửi;
- Lưu: HCTH, CTCT&SV.



K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thanh Chương

